Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Авторы-составители:

доцент, кандидат социологических наук, завкафедрой менеджмента и государственного управления Н. П. Сидорова

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Т.А. Торопова

зав кафедрой
менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РП Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры менеджмента государственного управления

Протокол от «22» мая 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……...…..……. 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……...…... 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……...…..…… 6
4. Содержание практики ……...…...…… 8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..... 9
Приложения……..……. 11

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика.

Тип: научно-исследовательская.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-2	способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК ОС-2.3	Отбор необходимой и достаточной информации, использует методы, адекватные предмету исследования, уверенно пользуется современными информационными технолгиями	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ПКс-3	способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	ПКс-3.3	выбор технических средств для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	Выбирает современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления
ПКс-5	способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы	ПКс-5.3	формулировка актуальных научных проблем в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы	Оценивает конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

ПКс-6	способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПКс-6.3	обоснование актуальности, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы
ПКс-7	способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКс-7.3	проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профес-сиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)/ Проведение мониторинга	ОПК ОС-2.3	на уровне умений: – обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования.

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

		на уровне навыков: - обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, навыками критической оценки научных результатов
	ПКс-3.3	на уровне знаний: – знание основных видов и способов предоставления информации о выполненной работе и технологии обобщения результатов исследования.
		на уровне умений: - умение делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета, владеть навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).
	ПКс-5.3	на уровне умений: – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
		на уровне навыков: - научного поиска, обработки и систематизации информации
	ПКс-6.3	на уровне умений: – выявлять перспективные направления исследований
		на уровне навыков: – организации научно-исследовательский процесса и самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов
	ПКс-7.3	на уровне умений: – разработка программы исследования
		на уровне навыков: – самостоятельное проведение научных исследований

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Продолжительность пракики Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом очной и заочной форм обучения составляет 4 недели /6 зачетных единиц - 216 ак./ 162 астр. часов., в том числе:

– контактная аудиторная работа: практические занятия 2 ак / 1,5 астр. часа;

– самостоятельная работа обучающихся: 214 ак / 160,5 астр. часов в очной форме обучения, и 214,6 ак / 161 астр. часов в заочной форме обучения.

– контроль обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии): 4 ак / 3 астр. часа в заочной форме обучения.

Контактная аудиторная работа происходит на практических занятиях. На практическом занятии руководитель консультирует обучающихся по вопросам оформления сопроводительных документов и осуществляет контроль усвоения лекционного материала: тестирует по технике безопасности, ведет опрос по оформлению отчета по практике. Практическое занятие в отчетном периоде проводится в форме круглого стола и предполагает подведение итогов прохождения практики.

При реализации дисциплины Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения:

практические занятия (с применением ДОТ) - 2 ак / 1,5 астр.час.;

самостоятельная работа (с применением ДОТ) - 214 ак / 160,5 астр.час ОФО и 210 ак / 157,5 астр.час. ЗФО.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Практика Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Собеседование, консультирование, контроль хода выполнения заданий практики, в том числе индивидуальное задание	С применением ДОТ

Взаимодействие со студентами руководителем-организатором практики и руководителями ВКР организуется с применением ДОТ посредством видеосвязи, аудиосвязи, письменных сообщений (Microsoft Teams, Skype, WhatsApp, электронная почта). Все формы текущего контроля, проводимые с применением ДОТ, оцениваются с применением ДОТ

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент относится к Блоку 2. Практики, в том числе числе научно-исследовательская работа (НИР) и проводится на 1 курсе в 2 семестре для обучающихся очной формы обучения, на 2 курсе для обучающихся заочной формы обучения.

Дисциплины, на которые опирается освоение практики:

- Б1.В.02 Организация и методология научных исследований, Б2.У.1 Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет устно в ДОТ.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	- занятие семинарского типа «Технология написания научной статьи»; - инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации
2	Научно-исследовательский	- теоретико-методологическое обоснование проблемы выпускной квалификационной работы (обобщить и критически оценить теоретические результаты исследований по выбранной теме исследования, проанализировать опыт конкретного предприятия (профильной организации) в контексте темы выпускной квалификационной работы; - систематизация и обощение собранных данных, написание окончательного варианта первого раздела выпускной квалификационной работы; - составление плана выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы; - дополнение и корректировка библиографии - формирование основного списка литературы для выпускной квалификационной работы.
3	Отчетный	- подготовка отчета по практике в соответствии с Рабочим планом-графиком (Приложение 1); - подготовка научной статьи по теме выпускной квалификационной работы; - занятие семинарского типа в форме круглого стола «Основные результаты и оценка профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с презентацией и защитой результатов научно-исследовательской практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	консультирование по вопросам организации практики и оформления отчета
Аналитический	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по выполнению отдельных видов работ, индивидуального задания
Отчетный	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания, консультирование по вопросам оформления отчета; защита отчета по практике (устное собеседование / собеседование с применением ДОТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета устно в ДОТ по результатам защиты обучающимися отчетов по практике, которая проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

– отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с Рабочим планом-графиком (Приложение 1), индивидуальным заданием (Приложение 2), оформленный в установленном порядке;

– отзыв-характеристика от руководителя практики от профильной организации (Приложение 3);

– отзыв-характеристика от руководителя практики от Академии (Приложение 4).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

1. Титульный лист (Приложение 5).

2. Оглавление (содержание отчета).

3. Основную часть, которая включает в себя:

1-й раздел отчета - краткая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности);

2-й раздел отчета - анализ основных экономических, кадровых показателей деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет;

3-й раздел отчета - результаты исследования опыта профильной организации в контексте темы выпускной квалификационной работы (представляется в отчете в виде тезисов первого раздела ВКР, при этом полный окончательный вариант первого раздела выпускной квалификационной работы представляется научному руководителю ВКР).

4. Библиографический список - список литературы и информационных источников для выполнения выпускной квалификационной работы;

5. Приложения (при наличии).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять порядка 15-25 страниц печатного текста.

Требования к оформлению отчета установлены Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) ДВИУ – филиал РАНХиГС.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Текущий контроль:	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	0-10
Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Раскрытие состояния научной разработанности проблемы исследования. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования. Обзор теоретической и методологической базы исследования.	0-10
Формирование основного списка литературы для выпускной квалификационной работы	0-10
Отчет подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ;	0-10
Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10

Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные – собирать, анализировать, обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Оценка	**Сумма баллов**
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося 2 курса

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента государственного управления (протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику
Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося 2 курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента государственного управления
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся_____ факультета ЭБУ
(Ф.И.О.)
проходил Б2.В.02 (П) Производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профеессиональной деятельности (научно-исследовательскую) в период с _____ по _____20___ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве практиканта.

На время прохождения Б2.В.02 (П) Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профеессиональной деятельности (научно-исследовательской) _____
_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

«___»_____20__г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Факультета ЭБУ ДВИУ
проходил Б2.В.02 (П) Производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профеессиональной деятельности (научно-исследовательскую)
в период с _____ по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве практиканта.

В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ОТЧЕТ

Б2.В.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

2 курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.